

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No PRS.13	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No --/00	Sayfa No 1/7
SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ				

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. tarafından kurulmuş olan İyi Tarım Uygulamaları ve Organik Tarım Yönetim Sistemi kapsamında, müşterilerine sunduğu kontrol ve sertifikasyon hizmeti için gelen taleplerin alınması, sözleşmenin oluşturulması ve gözden geçirilmesi için uygulamaların tanımlanması amacıyla oluşturulmuştur.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Müşteri/Müteşebbis: Kontrol ve sertifikasyon hizmetini almak isteyen firma ya da kişi.

Sözleşme: Kontrol ve sertifikasyon hizmetinin kapsamının anlatıldığı yazılı anlaşma.

3. UYGULAMA

3.1. Müşteri Taleplerinin Alınması

1.1.1.1. Kuruluşumuz tarafından verilen kontrol ve sertifikasyon hizmeti ile ilgili bilgi internet sitemizden yer almaktadır. Kontrol ve sertifikasyon için talepte bulunacak müşterilerimiz için telefonla da bilgi verilir. Müşteri kontrol ve sertifikasyon talep etmesi doğrultusunda İyi Tarım Uygulamaları Başvuru Formu (ITU-FRM.006) veya Organik Tarım Başvuru Formu (OT-FRM.007)'nu doldurması talep edilir. Başvuru Formunda gerekli bilgilerin eksiksiz doldurulduğu Belgelendirme Müdürü tarafından kontrol edilir. Bilgiler eksik ise müşteri ile iletişime geçilerek tamamlanması sağlanır.

3.1.1. Başvuru formu Belgelendirme Müdürü tarafından incelenir ve talep uygun ise talepte bulunan kişi ile iletişime geçilir. Ücretlendirme ve kontrol hakkında bilgi verilir. Ürün Belgelendirme Teklifi (FRM.035) iletilir ve teklif formunun karşılıklı imzalanması sağlanır. Teklif formunun imzalanmasının ardından dosya numarası verilir. Dosya numarası/müşteri numarası kuruluşa özgüdür ve değişmez.

3.1.2. Dosya numarası verilmiş olan işletmeye belgelendirme faaliyetlerinin sağlanması için yasal geçerliliği olan İyi Tarım Uygulamaları Ürün Belgelendirme Sözleşmesi (ITU-FRM.008) Organik Tarım Ürün Belgelendirme Sözleşmesi (OT-FRM.009) iletilir. Sözleşme; kuruluşumuz ve firma yetkilisi tarafından kontrole en fazla 10 gün kala imzalanır. Ürün Belgelendirme Sözleşmesini imzalamış olan müşterimiz sözleşmede iletilen bütün şartları kabul ettiğini beyan etmiş olur.

3.1.3. Kontrol esnasında başvuru formunda firma tarafından iletilen bilgilerin tutarlılığı Kontrolör tarafından teyit edilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No PRS.13	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No --/00	Sayfa No 2/7
SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ				

3.1.4. Kuruluşumuzda onay belgesi alınması sürecinde ve talep üzerine ücretsiz pilot işletme olarak kontroller düzenlenebilir. Başvuru bilgileri telefonda öğrenip kuruluşumuz tarafından doldurulan başvuru formunun kontrolör tarafından kontrolde bilgileri kontrol edilerek firma yetkilisi tarafından imzalanması sağlanır.

3.1.5. Tek tüzel kişiliğe sahip olan farklı adreslerde bulunan işletmelerle tek İyi Tarım Uygulamaları Başvuru Formu (ITU-FRM.006) ve İyi Tarım Uygulamaları Ürün Belgelendirme Sözleşmesi (ITU-FRM.008) yada Organik Tarım Başvuru Formu (OT-FRM.007) ve Organik Tarım Ürün Belgelendirme Sözleşmesi (OT-FRM.009) imzalanır. Tek bir tüzel kişiliğe bağlı fakat farklı adreslerde bulunan işletmeler şube olarak değerlendirilir ve şube adresleri başvuru formunda beyan edilir. Firmanın bulunduğu tüm adreslere kontrol planlanır ve kontrol ve sertifikasyon süreci yürütülür.

3.1.6. Tarımsal ürünlerin kontrol ve sertifikasyonu, bireysel sertifikasyon ve grup sertifikasyonu olmak üzere iki şekilde yapılır. Başvuru sırasında hangi sertifikasyon seçeneğinin seçildiği sorgulanır.

- Gerçek veya tüzel kişilerin malik veya kiracılık sıfatıyla tasarrufu altında bulunan alanlarda üretim yapmaları halinde bireysel sertifikasyon yapılır. Sertifikasyon kapsamındaki ürünün üretiminin yapıldığı tüm alanlar, yılda en az bir kez kontrol edilir.
- Üretici örgütü veya müteşebbis çatısı altında sözleşmeyle bir araya gelen üreticilerin malik veya kiracılık sıfatıyla tasarrufu altında bulunan alanlarda üretim yapması halinde grup sertifikasyonu yapılarak üretici örgütü veya müteşebbis adına aşağıdaki şekilde sertifikalandırılır.
- İyi Tarım Uygulamaları veya Organik Tarım yönetmelikleri kapsamında İyi Tarım Uygulamaları veya Organik Tarım faaliyetine başlayacak grup sertifikasyonundaki üreticiler, üretici örgütünün idari organı veya müteşebbis ile ayrı ayrı sözleşme yapar. Müteşebbisin de sertifikasyon kapsamındaki ürünü üretmesi halinde, faaliyet alanı gruba dahil edilir.
- Grup sertifikasının kullanım hakkı, üretici örgütüne veya müteşebbise aittir. Sertifikasyon kapsamındaki üreticiler, üretici örgütü veya müteşebbisin izni dışında sertifikayı kullanamaz. Ancak iyi tarım uygulamaları yapanlara yönelik destek ve hizmetlerden bireysel olarak yararlanabilir.
- Üretici örgütleri ve müteşebbisler, iyi tarım uygulamalarına ilişkin bir kalite yönetim sistemi kurmak ve yürütmekle yükümlüdür.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No PRS.13	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No --/00	Sayfa No 3/7
SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ				

e) Üretici örgütleri veya müteşebbisler yılda en az bir kez MAKÜ TTO A.Ş. tarafından kontrol edilir. Bu kontrollerde kalite yönetim sistemi ile gruba dahil üreticilerden örnekleme yöntemi ile MAKÜ TTO A.Ş. tarafından belirlenen üreticilerin sertifikasyon kapsamındaki tüm üretim alanlarının kontrolleri yapılır.

f) İyi Tarım Uygulamaları hakkında Yönetmelik hükümlerine göre örnekleme yöntemi ile kontrol edilecek üretici sayısı; her alt kapsam için üretim sistemleri dikkate alınarak, gruba dahil üretici sayısının ayrı ayrı kareköklerinin toplamının alınması ile belirlenir. Karekök sonucunun ondalık sayı olması halinde yukarıya tamamlanır. Üretici seçiminde tüm ürünlerin kontrol edilmesi sağlanır. Müteakip kontrollerde farklı üreticiler seçilir.

3.1.7. Kuruluşumuz müşteriye verilmiş olan mevcut kontrol ve sertifikasyonu kabul ederek programın kapsamında ve faaliyetlerinde herhangi bir değişiklik yapmaz.

3.1.8. İşletme farklı bir program için başvuruda bulunmak istemesi durumunda ilgili kapsamda Ürün Belgelendirme Sözleşmesini imzalar ve başvurmak istediği kapsamda başvuruda bulunabilir.

3.1.9. Kontrol ve sertifikasyon faaliyetleri ile ilgili belgelerin askıya alınması, geri çekilmesi veya başvuru koşulları, şikâyet ve itirazların ele alınması gibi dokümanlar internet sitemizde yayınlanmaktadır.

3.2. Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi

3.2.1. Kuruluşumuzda İyi Tarım Uygulamaları Bitkisel Üretim ve Hayvansal Üretim Programı kapsamaları, Organik Tarımda Bitkisel Üretim, Hayvansal Üretim, Ürün İşleme kapsamaları mevcuttur. İşletmelerin hangi kapsamda başvuruda bulunmak istedikleri başvuru formunda belirtilir. Müşteriler tarafından başvuruda bulunulması esnasında başvuru formunda hangi tür bitkisel üretim ve/veya hangi tür hayvansal üretim yaptığını kontrol eder ve kimlerin kontrolde görev alabileceği gözden geçirilir.

3.2.2. Tarafımızdan farklı tür hayvan işletmesi kontrol ve sertifikasyon için talepte bulunulması durumunda talep öneri olarak değerlendirilir ve Şikâyet ve İtiraz Prosedürü (PRS.10)'ne göre kayıt altına alınarak yönetimi gözden geçirme toplantısında görüşülür. Müşteriye belgelendirme kapsamımız hakkında bilgi verilir ve başvuru talebi reddedilir. Talebin tarafımızca kapsama alınması durumunda bilgi verileceği iletilir.

3.2.3. Kapsama dâhil etmemiz aşamasında yeterli kontrolör kadromuzun olması ve iletilen öneriye olan arz-talep yoğunluğu göz önüne alınır. İyi Tarım Uygulamaları Bitkisel Üretim ve Hayvansal Üretim

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No PRS.13	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No --/00	Sayfa No 4/7
SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ				

belgelendirme kapsamı ve Organik Tarım Bitkisel Üretim, Hayvansal Üretim ve Ürün İşleme kapsamı dışında tarafımızdan diğer kapsamların eklenmesi durumunda müşterilere bilgi e-posta veya yazılı olarak bilgi verilir. İşletme tarafından yeni kapsamda başvuru talebi olması durumunda yeni bir başvuru süreci olarak değerlendirilir. Başvuru değerlendirme sonrasında yeni kapsamda belgelendirme sürecine başlanılabilir.

3.2.4. Sözleşme yapılan üretici, üretici örgütü, müteşebbislere ait bilgiler “İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (07.12.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27778)” Ek-3B’ye uygun formatta en geç on beş (15) gün içerisinde Teknoloji Transfer Ofisinden alınan yazı ilgili İl Müdürlüğü’ne KEP üzerinden gönderilir. Organik Tarım sözleşmeleri en geç kırkbeş (45) gün içerisinde OTBİS sistemine kaydedilir.

3.3. Değişikliklerin Ele Alınması

3.3.1. Üretici, üretici örgütü veya müteşebbis, lokasyonun veya prosesin herhangi bir bölümünü etkileyecek değişiklikleri Teknoloji Transfer Ofisine bildirir. Değişikliklere örnekler;

Yasal, ticari ve yapısal statü ve sahiplik değişimi

Müteşebbis isminin değişmesi

Üst yönetimin değişmesi

Üretim yöntemindeki değişiklikler

Üründeki değişiklikler

Üretim alanındaki değişiklikler

İletişim adresindeki değişiklikler

Üretim yerlerindeki değişiklikler

Üretici sayısındaki değişiklikler

Kalite yönetim sistemindeki önemli değişiklikler, vb.

3.3.2. Değişikliğin içeriğine göre Belgelendirme müdürü tarafından üretici, üretici örgütü veya müteşebbise “İyi Tarım Uygulamaları Başvuru Formu (ITU-FRM.006) veya Organik Tarım Başvuru Formu (OT-FRM.007)” tekrar gönderilir ve formdaki bilgilere istinaden gerekli süre/fiyat değişiklikleri yansıtılır.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No PRS.13	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No --/00	Sayfa No 5/7
SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ				

3.4. Bakanlık Kayıt Belgesi Değişiklik Başvurusu

3.4.1. Bireysel / Grup sertifikasyonda başvuru yapan üreticilerin Bakanlık Kayıt Belgesinde aynı yıl içerisinde meydana gelen değişiklikler için Belgelendirme Müdürü tarafından güncel Bakanlık Kayıt Belgesi istenir ve yeniden “İyi Tarım Uygulamaları Başvuru Formu (ITU-FRM.006) veya Organik Tarım Başvuru Formu (OT-FRM.007)” gönderilir. Teknoloji Transfer Ofisine iletilen “İyi Tarım Uygulamaları Başvuru Formu (ITU-FRM.006) veya Organik Tarım Başvuru Formu (OT-FRM.007)” ve Kayıt Sistemi Belgesindeki eklenen ürün ve parseller kaydedilir.

3.4.2. Bu değişiklik Program Yöneticisi tarafından “İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (07.12.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27778)” Ek-3B’ye uygun format ile hazırlanarak ilgili İl Müdürlüğü’ne KEP üzerinden en geç onbeş (15) gün içerisinde bildirilmesi sağlanır. Organik Tarımda da en geç kırkbeş (gün) içerisinde OTBİS sistemine kaydedilmesi sağlanır.

3.4.3. Üretici, üretici örgütü ve müteşebbisler, sözleşme sonrasında kontrol tarihinden 7 gün öncesine kadar üretici grubuna üye artışı yapabilirler. Ayrıca, sertifikası yayınlanmamış ise gruba üye dahil edilebilir. Sertifikası yayınlandıktan sonra hasat dönemi tamamlanmamış ise gruba üye dahil edilebilir. Buna göre, sözleşme ekinde yer alan, kontrol tarihine kadar eklenen, sertifika yayınlandıktan sonra gruba dahil edilen üyelerin listesi dosyasında ayrı ayrı bulunur.

3.4.4. Eklenen üretici yeni değilse tescil numarası tanımlanmaz. İlk belgelendirmede verilen tescil numarası geçerlidir.

Kapsam Genişletme Başvurusu

3.4.5. Üretici, üretici örgütü veya müteşebbis, sertifikasyon kapsamına yeni bir ürün ve/veya üretici ve/veya üretim alanı dahil etmesi durumunda kapsam genişletme başvurusunda bulunur.

3.4.6. Hem bireysel hem grup sertifikasyonunda kapsam genişletme başvurusu “İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (07.12.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27778)” veya 18.08.2010 tarihli ve 27676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik şartları sağlandığı takdirde kabul edilir.

3.4.7. Yöntem ve uygulama ilk belgelendirmede açıklandığı şekilde yürütülür.

3.5. Sözleşme İptali

3.5.1. İşletme tarafından sözleşme iptali talep edilmesi durumunda karşılıklı fesih gerçekleşebilir.

3.5.2. Başvuruda bulunan firmanın sözleşmede belirtilen şartlara aykırı davranması, işletmenin sertifikayı ve logoyu kötüye kullanması veya izin verildiği şekilde kullanmaması, kuruluşumuzun veya bağlı bulunduğumuz kurumların adına veya itibarına herhangi bir şekilde zarar vermesi durumunda

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No PRS.13	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No --/00	Sayfa No 6/7
SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ				

sözleşme yazılı bildirimde bulunarak tarafımızdan fesih gerçekleştirilebilir.

3.5.3. Sözleşmenin iptal olması durumunda firmanın tüm hakları feshedilir, sertifikayı ve görsel materyalleri kullanamaz ve Belgelendirmenin Askıya Alınması ve İptal Edilmesi Prosedürü (PRS.011)'ne göre sertifikanın geri çekme işlemi uygulanır. Sözleşmenin iptal olması durumunda işletmenin tüm hakları feshedilir.

3.5.4. Üretici, üretici örgütü veya müteşebbisin sözleşme kapsamındaki haklarını ve yükümlülüklerini, sözleşme kapsamında izin verilmeyen bir biçimde devretmesi ya da temlik etmesi,

3.5.5. Üretici, üretici örgütü veya müteşebbisin iflas başvurusunda bulunması veya hakkında iflas davasının açılması ya da tasfiye sürecine girmesi (finansal ya da başka sebeplerden) ya da adli yönetim altına girmesi veyahut da iflas veya iş kurtarma süreci içerisine girmesi,

3.6. Müşteri ile karşılıklı imzalanan Ürün Belgelendirme Teklifi, Ürün Belgelendirme Sözleşmesi ve diğer kayıtlar Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRS.02)'ne göre muhafaza edilir. Sözleşmede veya teklif formunda meydana gelen değişiklikler revizyon numarası verilerek iptal edilen eski revizyonu ile birlikte firmaya ait dosyada muhafaza edilir. Revizyon nedenleri belgenin üzerinde belirtilebiliyor ise yazılır belirtilemiyor ise müşteri imzası da alınarak ayrı bir yazı ile bilgilendirme yapılması sağlanır ve bu şekilde saklanır.

4. İLGİLİ DOKÜMAN/REFERANSLAR

Belgelendirmenin Askıya Alınması ve İptal Edilmesi Prosedürü (PRS.011)

İyi Tarım Uygulamaları Başvuru Formu (ITU-FRM.006)

Organik Tarım Başvuru Formu (OT-FRM. 007)

Ürün Belgelendirme Teklifi (FRM.035)

İyi Tarım Uygulamaları Ürün Belgelendirme Sözleşmesi (ITU-FRM.008)

Organik Tarım Ürün Belgelendirme Sözleşmesi (OT-FRM.009)

Şikâyet ve İtiraz Prosedürü (PRS.10)

Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRS.02)

5. REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
-------------	-----------------	-------------------

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ
TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ

Doküman No
PRS.13

İlk Yayın Tarihi
05.05.2026

Revizyon Tarih/No
--/00

Sayfa No
7/7

SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

--	--	--

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü