

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 1/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedür, TS EN ISO/IEC 17065 ve “İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (07.12.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27778)”e göre yapılan Ürün Belgelendirme işlemlerinin nasıl yapılacağını tanımlanmasını ve dokümanite edilmesini amaçlar. Bu prosedür, “İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (07.12.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27778)”e göre Bitkisel ve Hayvansal Üretim Kapsamında yer alan her türlü prosesler-iş akışları vb. süreçlerini kapsar.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bakanlık: T.C. Tarım ve Orman Bakanlığını ifade eder.

Başvuru Formu: ‘ITU-FRM.006 İyi Tarım Uygulamaları Başvuru Formu’nu ifade eder.

Teklif: İyi Tarım Uygulamaları sertifikasyon türünde üretici/ üretici örgütü/ müteşebbise sunulan ve onaylanan ‘FRM.035 Ürün Belgelendirme Teklifi’ni ifade eder.

Sözleşme: İyi Tarım Uygulamaları sertifikasyon türünde üretici/ üretici örgütü/ müteşebbis ile imzalanan ‘ITU-FRM.008 İyi Tarım Uygulamaları Ürün Belgelendirme Sözleşmesi’ni ifade eder.

Kayıt Sistemi Belgesi: Üreticinin Bakanlıktan almış olduğu ve “Bakanlıkça Belirtilen Kayıt Sistemi” ne kayıtlı olduğunu gösterir belgeyi ifade eder.

KOBÜKS: Üreticinin Bakanlıktan almış olduğu ve “Kapalı Ortamda Bitkisel Üretim Kayıt Sistemi” ne kayıtlı olduğunu gösterir belgeyi ifade eder.

TUKAS: Üreticinin Bakanlıktan almış olduğu, orman arazilerinde veya doğada yaptığı tarımsal faaliyetleri gösteren “Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi” belgesini ifade eder.

İşletme Tescil Belgesi: Hayvansal Üreticisinin Bakanlıktan almış olduğu ve “Hayvan Kayıt Sistemi” ne kayıtlı olduğunu gösterir belgeyi ifade eder.

Üretici: Tarımsal faaliyetlerini İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapan gerçek veya tüzel kişileri,

Üretici Örgütü: İyi tarım uygulamaları faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere tüzel kişilik olarak bir araya gelen üretici organizasyonlarını,

Sertifikasyon: Kontrol faaliyetleri sonucu İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmeliğe uygunluğu belirlenen tarımsal ürünün, üretici veya üretici grubu adına belgelendirilmesini,

Bireysel Sertifikasyon: Gerçek veya tüzel kişilerin kendi tasarrufu altındaki alanlarda ürettikleri ürünlerin, kendi adlarına sertifikalandırılmasını,

Grup sertifikasyonu: Üretici örgütü veya müteşebbis çatısı altında sözleşmeyle bir araya gelen (Değişik ibare:RG-28/5/2014-29013) üreticilerin ürettiği ürünlerin, üretici örgütü veya müteşebbis adına sertifikalandırılmasını,

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 2/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

Kontrolör: İlgili mevzuata göre iyi tarım uygulamaları faaliyetlerinin uygunluğunu KSK adına kontrol etmek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilen gerçek kişiyi,

Sertifiker: KSK adına kontrolü tamamlanmış ürünün, İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmeliğe uygunluğunu onaylamak üzere Bakanlık tarafından yetki verilmiş gerçek kişiyi ifade eder.

İyi Tarım Uygulamaları: Tarımsal üretim sistemini sosyal açıdan yaşanabilir, ekonomik açıdan karlı ve verimli, insan sağlığını koruyan, hayvan sağlığı ve refahı ile çevreye önem veren bir hale getirmek için uygulanması gereken işlemleri,

İTU Yönetmeliği: İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik

Veri tabanı: Organik tarım ve İyi Tarım Uygulamalarının kayıt ve takibinin yapıldığı tüm MAKÜ TTO A.Ş. sistemini ifade eder.

Kep: Kayıtlı elektronik posta sistemini (Bakanlık ile yapılan yazışmaların yapıldığı eposta sistemi) ifade eder.

Kontrol: İyi tarım uygulamaları faaliyetlerinin bu Yönetmeliğe uygun olarak yapılıp yapılmadığını belirlemek, kayıtları tutmak, sonuçları rapor etmek üzere kontrolör tarafından gerçekleştirilen işlemleri,

İç kontrol: Kontrol öncesinde iyi tarım uygulamaları faaliyetlerinin bu Yönetmeliğe uygunluğunu kontrol etmek üzere gerçekleştirilen faaliyeti ifade eder.

İç kontrolör: Grup sertifikasyonunda, iyi tarım uygulamaları faaliyetlerinin ilgili mevzuata göre uygunluğunu kontrol etmek üzere grup tarafından belirlenmiş gerçek kişiyi ifade eder.

Alt kapsam: Bitkisel üretim, hayvansal üretim ve su ürünleri yetiştiriciliği kapsamlarında yer alan ürün gruplarını ifade eder.

2. UYGULAMA

2.1. Uygulama

2.1.1. Müşteri talepleri, Sözleşme Prosedürü (PRS.13)'de belirtildiği şekilde alınır. Gelen müşteri talebi Belgelendirme Müdürü tarafından gözden geçirme ve değerlendirme sürecinden sonra işletmenin kontrol için uygun olduğu zamana planlama yapılır. Kuruluşumuzda müşterilerimizi etkileyen yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya çıkması durumunda tüm müşterilerimiz bilgilendirilir.

2.1.2. Sertifika kararı verecek olan sertifiker ile üretici/üretici örgütü/müteşebbis arasında iki (2) yıl içerisinde herhangi bir danışmanlık, eğitim, ticari vb. bağlantısı bulunmamalıdır.

2.2. Ücretlendirme ve Faturalama

Sertifika bedelleri işletmeye Ürün Belgelendirme Teklifi (FRM.035) ile bildirilir ve işletmenin onayı alınır. Sertifika ücretleri MAKÜ TTO A.Ş.'nin yıllık belirlemiş olduğu ücretlendirmeye göre

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 3/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

gerçekleştirilmektedir. Yetkilendirilmiş kuruluş onayı alınması aşamasında işletmelere ücretsiz pilot uygulama yapılabilir.

Sertifika ücretine aynı şehirde yol masrafları da dâhildir. Farklı şehirlerde yer alan sertifikasyon faaliyetlerinde seyahat, iâşe ve ibate giderleri müşteriye aittir.

2.3. Planlama

2.3.1. Belgelendirme Müdürü üretici/üretici örgütü/müşteşebbis ile iletişime geçerek kontrol için uygun zaman aralığını belirler. Belirlenmiş tarihlere göre uzmanlık alanlarına/yetkisine göre kontrolör listesinden kontrolör seçilir. Kontrolör aranarak tarih için uygunlukları belirlenir.

2.3.2. Öncelikli olarak kontrolörden işletme ile bağlantısı olmadığına ilişkin teyit alınır. Kontrolör Ekibi Taahhüdü Formu (FRM.025) kontrolörlere kontrolden önce veya kontrol günü imzalatılır. Bu taahhüt ile kontrolör ve üretici/üretici örgütü/müşteşebbis arasında iki (2) sene içerisinde herhangi bir danışmanlık, eğitim, ticari vb. bağlantısının bulunmadığını beyan edilmiş olur. Kontrolör tarafından doldurulan Kontrol Planı Formu (FRM.012) Belgelendirme Müdürüne iletilir. Kontrol Planında kontrolde hangi maddeleri kontrol edeceği, kontrolün günü tarihi ve yeri ile ilgili bilgiler yer alır.

2.3.3. Sertifikası devam edenlerin takibi Kontrol Takip Formu (FRM.058) üzerinden gerçekleştirilir. Bir sonraki kontrol tarihi baz alınarak Yıllık Kontrol Planı (PLN.04) hazırlanır. Plana göre üretici/üretici örgütleri sözleşme tarihi bitim sürelerinden bir (1) ay önce aranarak sertifikasyona devam etme talepleri varsa sertifika yenileme kontrolü planlamaları başlanır. Hazırlanan Yıllık Kontrol Planı (PLN.04) Belgelendirme Müdürü tarafından onaylanır.

2.3.4. Kuruluşumuzda müşteri talepleri doğrultusunda kontrol ve sertifikasyona devam etmek isteyen üretici/üretici örgütü/müşteşebbislerin kontrol ve sertifikasyon işlemleri yapılır ve sertifikaları yenilenir.

2.3.5. Üretici/üretici örgütü/müşteşebbis hakkında şikâyet alınması durumunda kuruluşumuz tarafından değerlendirme yapılır. 48 saat önce üretici/üretici örgütü/müşteşebbise haber verilerek habersiz kontrolle şikâyetin yerinde incelenmesi gerçekleştirilebilir. Şikâyet kontrolünde kontrolörlerin planlaması yapılır. Kontrolde sadece bir kontrolör yer alabilir. Şikâyet kontrolü sonunda sertifika tarihi değiştirilmez. Sertifika revizyonu gerçekleştirilmez. Şikâyet değerlendirmesi sonucunda belirlenen uygunsuzluklar için düzeltme süresi yirmisekiz (28) gündür. Kontrol veya değerlendirme sonucunda uygunsuzluğun tamamlanmaması gibi durumlarda belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi sağlanmalıdır. Şikâyetin değerlendirilmesinde işletme ile ilgili Belgenin Askıya Alınması ve İptal Edilmesi Prosedürü (PRS.11)'nde belirtilen iptal maddeleri ile karşılaşılmaması durumunda belgenin iptali sağlanmalıdır.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 4/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

2.3.6. Atanan kontrolöre üretici/üretici grubu/müşebbîş ile ilgili bilgiler ve sertifika yenileme kontrolü ise daha önceki kontrol bulguları ve uygunsuzluk dosyaları iletilir. Kontrole gitmeden önce talep edilen farklı dokümanlar veya belgeler olması halinde işletme ile iletişime geçilerek talepte bulunulabilir.

Kontroller için kontrolör ekibi bir kontrolör dâhil olmak üzere en az 1 (bir) kontrolör (uzmanlık alanlarına göre veteriner hekim, ziraat mühendisi vb) kişi atanması sağlanmalıdır. Birden fazla alan kontrolü bir kontrolör tarafından gerçekleştirilebilir. Personel Yönetimi ve Geliştirilmesi Prosedürü (PRS.05)'ne göre yetkilendirilmiş ve kontrolör Listesi (LST.004)'nde yer alan kişi/kişiler görevlendirilir. Belgelendirme Müdürü tarafsızlık ve gizlilik taahhütnamelerinin imzalanması için formları planlanan gün kontrolöre gönderecek ve taramalarını isteyecektir. İyi tarım uygulamaları kapsamında kontrol süresi 0,5 gün için 3,5 saat, 1 tam gün için 7 saat olarak planlanır. Bu süreler öğle arası molası dahil değildir.

Aynı üreticinin yakın adreslerde bulunan şube işletmelerinin kontrol süresi aynı maddelerin bulunması göz önüne alınarak en az 3,5 saat olacak şekilde planlanabilir.

Aynı köy/mahalle sınırları içerisinde bulunan farklı iki (2) bireysel üretici için aynı gün üretici başına 0,5 günlük 2 ayrı kontrol planlanabilir.

2.3.7.

Bireysel sertifikasyonda en az bir gün, ancak aynı köy/mahalle sınırları içinde olması halinde bir günde iki üretici, üreticinin farklı illerde de üretim/yetiştiricilik alanlarının bulunması halinde her il için ilave bir gün,

Grup sertifikasyonunda; kalite yönetim sistemi kontrolleri için bir gün, üretim/yetiştiricilik alanlarının aynı il sınırları içerisinde yer alması durumunda bir günde en fazla üç üretici, kontrol edilir.

Kontrolör sayısının birden fazla olması durumunda, üreticilerin kontrol süreleri yukarıda belirtilen esaslara göre her kontrolör için oranlanarak hesaplanır.

2.3.8. MAKÜ TTO A.Ş. kontrol planına göre, hasat, kesim dönemini de kapsayacak şekilde üretimin tüm aşamalarının kontrolüne izin verecek dönemlerde kontrol faaliyetinde bulunur.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 5/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

2.3.9. Planlanmış olan kontrol tarihinde üretici/üretici örgütü/müşteşebbis tarafından hayvan doğumu ya da hayvanlarda bulaşıcı hastalık görülmesi, hava şartlarının uygun olmaması vb. hem üretici/üretici örgütü/müşteşebbis hem de kontrolörü olumsuz etkileyecek olağanüstü hal olması durumunda Belgelendirme Müdürüne bilgi verilir ve kontrol tarihi farklı bir güne planlanır.

2.3.10. Kontrol planlaması yapılırken, kritik kontrol dönemlerinde çiftliklere serbest ve güvenli giriş istenir. Eğer girilemeyen yollar, sel, vb. gibi nedenlerle ünitelere giriş mümkün değilse ve/veya iç savaş ya da terör faaliyetleri gibi nedenlerle Kontrolör için giriş güvenli değilse; kontrol yapılması mümkün değildir. Kontrol tarihi farklı bir güne planlanır.

2.3.11. Kuruluşumuzda tarafından gerekliliklerde öngörülen her türlü değişiklik dâhil olmak üzere, ürün belgelendirme programına ilişkin her türlü bilgi ve gelişmelerden işletmelerin haberdar edilmesi Belgelendirme Müdürü tarafından sağlanır. Belgelendirme Müdürü sözleşme tarafına bilgi ve gelişmeleri mail ile gönderir ve telefon ile bilgilendirmekle yükümlüdür. Değişiklikler aynı zamanda web sitemizden paylaşımına açılır.

2.3.12. Kontrolör tarafından hazırlanan ve Belgelendirme Müdürü tarafından onaylanan “Kontrol Planı Formu (FRM.012), “İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (07.12.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27778)” Ek-4’üne uygun olarak, üretimin yapıldığı Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğü’ne KEP üzerinden kontrol tarihinden en az 7 (yedi) gün önce ulaşacak şekilde gönderilir.

2.3.13. Kontrolör sayısının birden fazla olması durumunda, üreticilerin kontrol süreleri “İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (07.12.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27778)”te grup sertifikasyonunda belirtilen aynı il sınırları içinde yer alması durumunda bir günde en fazla 3 üretici olacak şekilde kontrolör sayısına bölünerek Kontrol Planı Formu’na (FRM.012)’na yazılır.

2.4. Kontrol

2.4.1. İlk kez sözleşme yaptığı üretici, üretici örgütü veya müşteşebbislerin kontrolünde, tüm ürünler için üretimin tüm aşamalarının kontrol faaliyetlerini gerçekleştirir.

2.4.2. İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluk halinde sertifika yayınlanır. Ancak, üretim süreci dört aydan kısa olan ürünlerde her dört ayda bir kayıtların kontrolü ile kontrol noktaları doğrulanır. Hasat sezonu uzun olan ürünlerde ise risk analizine dayalı kontrol noktaları doğrulanır.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 6/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

2.4.3. İkinci yıldan itibaren, aynı kapsamda olan fakat farklı hasat dönemine sahip birden fazla ürünün müteakip kontrollerinde; ilk hasadı gerçekleşen ürün ile üretim alanı/yetiştiricilik kapsamı en çok olan ürünün hasat veya kesim dönemini dikkate alarak kontrol faaliyetini gerçekleştirir. Sertifika kapsamındaki diğer ürünler için çevre, insan ve hayvan sağlığı açısından risk değerlendirmesi yaparak tüm kontrol noktaları için objektif delilleri elde etmesi durumunda, yerinde kontrol yapmadan kontrol faaliyetini tamamlayabilir. Sözleşme kapsamında yer alan ancak yerinde kontrol edilmeyen ürünlerin hasat dönemlerinde analiz raporlarının uygun olması halinde sertifika revize edilerek yayınlanır.

2.4.4. Kontrol noktalarında değişikliğe gidilmesi, sertifikasyon kapsamına yeni bir ürünün, üreticinin veya üretim alanının dahil edilmesi veya sertifikalı üretime ara verilmesi durumlarında ilk maddeye göre kontrol faaliyetlerini gerçekleştirir.

2.4.6. Açılış Toplantısı

2.4.6.1. Açılış toplantısının amacı;

- Kontrol planı ve kapsamını teyit etmek
- Kontrol faaliyetleri hakkında kısaca bilgi vermek
- İletişim bilgilerini teyit etmek
- Kontrol edilecek kişiye soru sorma imkânı sağlamak

2.4.6.2. Toplantı, kontrol ekibi olması durumunda, ekip liderinin başkanlık etmesiyle başlar ve aşağıdaki öğelere uygun olarak düşünülür:

- Katılımcıların rolleri ile birlikte tanıtımı
- Kontrolün kriteri, kapsamı ve amaçlarını doğrulama
- Kapanış toplantısının tarih ve saati, kontrol ekibi ile kontrol edilen tarafın yönetimi arasındaki geçici toplantılar, sorumlu kişilerin müsait olma durumu gibi kontrol planının ve diğer ilgili düzenlemelerin kontrol edilen taraf ile onaylanması
- Kontrolü yapmak için kullanılan prosedürler ve metotlar
- Teknoloji Transfer Ofisini temsil eden Kontrolör(ler)ün kontrolden sorumlu olduğunu onaylama
- Kontrol ekibi ve kontrol edilen arasında resmi iletişim bilgilerini onaylama

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 7/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

- Kontrol sırasında, kontrol edilen tarafın kontrolün ilerleyişi ve herhangi bir endişe hakkında bilgilendirileceğinin teyidi
- Kontrolör(ler) tarafından ihtiyaç duyulan kaynak ve imkanları doğrulama
- Gizlilikle ilgili konuları doğrulama
- Kontrolör(ler) için, iş güvenliği, acil durum ve güvenlik doğrulama
- Herhangi bir rehberin veya gözlemcinin kimliğini, rollerini ve uygunluğunu doğrulama
- Uygunsuzluk ve kontrol bulgularının sınıflandırılması da dahil raporlama yöntemini doğrulama
- Mümkünse, bir önceki inceleme veya kontrol sonuçlarının durumunu doğrulama
- Hangi koşullar altında kontrolün iptal edilebileceği hakkında bilgi
- Kontrolün yürütülmesine veya sonuçlandırılmasına ilişkin itiraz sistemi hakkında bilgi

2.4.6.3. Açılış toplantısına katılan kişiler “Kontrol Katılım Formu (FRM.026)”nın Açılış Toplantısı kısmını imzalar.

2.4.6.4. Kontrol sırasında müteşebbise ait tespit edilen (lokasyonun veya prosesin herhangi bir bölümünü etkileyecek, organizasyonel değişikliklerde dahil olmak üzere (yasal, ticari ve yapısal statü ve sahiplik değişimi, müteşebbis isminin değişmesi, üst yönetimin değişmesi, üretim yöntemindeki değişiklikler, ürünlerdeki değişiklikler, üretim alanı değişikliği, iletişim adresi ve üretim yerlerindeki değişiklikler, üretici sayısı değişikliği, kalite yönetim sistemindeki önemli değişiklikler v.b) olması durumunda kontrolör Teknoloji Transfer Ofisine telefon veya e-posta ile bilgi verir. Değişikliğin içeriğine göre Teknoloji Transfer Ofisi tarafından üretici, üretici örgütü veya müteşebbise başvuru formu gönderilir ve formdaki bilgilere istinaden gerekli süre/fiyat değişiklikleri yansıtılır. Tüm bu söz konusu değişiklikler sadece kontrol ve sertifikasyon sürecine dair üretimin tüm aşamalarını kapsayabilecek değişikliklerle sınırlı olacaktır.

2.4.7. Kontrol Sırasında İletişim

Kontrol sırasında, varsa ekip lideri veya kontrolör, kontrolün ilerleyişini ve herhangi bir endişeyi Teknoloji Transfer Ofisine ve kontrol edilen tarafa gerektiği şekilde bildirir. Kontrol sırasında derhal toplanan ve önemli bir risk (örneğin, güvenlik, çevre veya kalite) gerektiren kanıtlar, kontrol edilen tarafa bildirilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 8/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

2.4.8. Temsilcinin (Rehber) ve Gözlemcinin Rol ve Sorumlulukları

2.4.8.1. Temsilciler ve gözlemciler kontrol ekibine eşlik edebilir, ancak kontrol ekibinin bir parçası değildir. Kontrolün yürütülmesine etki ve müdahale etmezler.

2.4.8.2. Gözlemciler, Teknoloji Transfer Ofisinin Aday Kontrolörü, Gözlemcisi veya yetkili otoritelerin (T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, TÜRKAK- Türk Akreditasyon Kurumu ve/veya kontrolün yapıldığı yerin bağlı olduğu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü) temsilcileri olabilir.

2.4.8.3. Kontrolör tarafından yapılan üretim alanlarındaki kontrol işleminde üretici, üretici örgütü, müteşebbis veya bunların temsilcileri bulunmak zorundadır. Kontrolde temsilcinin bulunması halinde; üretici, üretici örgütü, müteşebbis tarafından görevlendirildiğine dair belge bulunması gerekmektedir.

2.4.8.4. Temsilciler kontrol ekibine yardımcı olmalı ve kontrol ekibi liderinin talebi üzerine hareket etmelidirler.

2.4.9. Bilgi Toplama ve Doğrulama

2.4.9.1. Sadece kontrol planında yer alan ürünlerin kontrolü gerçekleştirilir. Kontrol sırasında sertifikasyon kapsamına yeni ürün/ürünler eklenme talebi gelirse, bu yeni ürün/ürünlerin hasat öncesi dönemde olmaları koşuluyla talep değerlendirmeye alınır ve sertifikasyon kapsamında yer alacak yeni ürün/ürünlerin değişikliklerinin üretimin tüm aşamalarının sertifikasyon sürecine dahil edilebileceği durumlarda kabul edilebilir. Bu durumda Teknoloji Transfer Ofisine acilen yeni bir başvuru formu gönderir ve kontrole izin verilmeden önce sözleşme bütün değişiklikleri kapsamalıdır. Değişiklik, Teknoloji Transfer Ofisi onayına istinaden kontrole dahil edilir. Kontrol sonrası, gerçekleşen değişiklik bu prosedürün madde 2.3.12 de tanımlandığı şekilde Tarım Bakanlığına bildirilir.

2.4.9.2. Başvurusu yapılmamış ve sözleşmeye alınmamış yeni ürünler, alanlar veya üreticiler olduğunda kontrolör Belgelendirme Müdürü'ne telefon veya e-posta ile bilgi verir. Teknoloji Transfer Ofisi onayına istinaden bu yenilikler kontrol planına dahil edilir. “Kontrol Planı Formu(FRM.012)” dokümanında gerekli revizyon yapılır.

2.4.9.3. Doğal afet nedeniyle (yağmur, dolu, don vs) tamamı zarar görmüş, hiç ürün alınamayan üretim alanlarında ürün olmadığından ve ürüne ait bütün kontrol aşamaları tamamlanamayacağı için sertifika düzenlenmez. Hiç ürün alınamayan parseller sertifikasyon kapsamından çıkartılır. Böyle bir durum tespit edildiğinde, İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Raporu (İTU-FRM.022) ve Sertifikasyon Karar Formu (FRM.024)'nda belirtilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 9/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

2.4.9.4. Kontrolün yeterli ve eksiksiz bir şekilde tamamlanamaması durumunda, kontrolör, kontrolün durdurulması ve nasıl devam edeceği konusunda Belgelendirme Müdüründen görüş alır. Belgelendirme Müdürü ile yapılan görüşme sonucunu kontrol edilen tarafa bildirir.

2.4.9.5. Kontrolör, kontrol esnasında, planı değiştirmeye karar verebilir. Kontrol esnasında diğer parselleri kontrol etmeye, başka üreticilerle görüşmeye ya da daha önceden öngörülmemiş numuneler almaya karar verebilir.

2.4.9.6. Kontrol sırasında, kontrol amaçları, kapsamı ve kriterleri ile ilgili bilgiler uygun örnekleme yapılarak toplanır ve doğrulanır. Sadece doğrulanabilir bilgiler, kontrol kanıtı olabilir. Kontrol kanıtları kaydedilir.

2.4.9.7. Bilgi toplama yöntemleri şunları içerir:

- Görüşmeler
- Faaliyetlerin gözlenmesi
- Dokümanların gözden geçirilmesi

2.4.9.8. Kontrol teknikleri:

2.4.9.8.1. Kişilerle (sorumlu) görüşme

Görüşmeler, duruma ve görüşülen kişiye uygun bir şekilde gerçekleştirilir. Bununla birlikte, kontrolör aşağıdakileri göz önünde bulundurur:

- Görüşmelerin, etkinlik veya görevleri yerine getiren uygun seviyelerden ve işlevlerden kişilerle yapılması;
- Kontrol kapsamında olması;
- Görüşmelerin, normal çalışma saatleri boyunca ve pratikte görüşülen kişinin normal iş yerinde yapılması;
- Görüşmelerin başlamadan önce ve görüşmeye alınırken görüşülen kişinin rahat olması için her girişimin yapılması;
- Görüşmelerin nedeni ve not alınmasının sebebinin açıklanması;
- Görüşmelerin, kişilerin çalışmalarını tanımlamalarını istenmesi suretiyle başlatılması;

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 10/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

- Yanıtların önyargılı olduğu soruların (örn. Önde gelen sorular) önlenmesi;
- Görüşme sonuçlarının özetlenmesi ve görüşülen kişi tarafından gözden geçirilmesi;
- Görüşülen kişilere katılım ve işbirliği için teşekkür edilmesi.

Görüşmeler, bilgi toplamanın en önemli yollarından biridir. Bazı maddeler için bilgi yalnızca uygun çalışanlarla görüşerek doğrulanabilir.

2.4.9.8.2. Yerinde fiziksel kontrol

- Arazi ve işleme ünitelerinin kontrolü ve yönetmeliğe uygunluğunun kontrol edilmesi
- Pestisit, gübre, taze ürün, tohum, fide-fidan, kimyasallar ve makineler için kullanılan depoların yönetmeliğe uygunluğunun değerlendirilmesi

2.4.9.9. Kontrol sırasında toplanan bilgiler kontrol raporu formuna kaydedilir.

2.4.9.10. Kontrolör, kontrol sırasında gerektiğinde ve şüphe duyduğunda numune alma hakkına sahiptir. Numune alımı “Numune Alma Talimatı (TLM.06)”nda tanımlanmış kurallara göre yapılır.

2.4.10. Kontrol bulguları ve kontrol sonuçlarının hazırlanması

2.4.10.1. Kontrol kanıtı, kontrol kriterlerine karşı kontrol bulguları oluşturmak için değerlendirilmelidir. Kontrol bulguları, kontrol kriterlerine göre uygunsuzluk ya da uygunluk belirtebilir. Kontrol amaçları belirtildiğinde; kontrol bulguları, gelişme için bir fırsat olarak tanımlanabilir.

2.4.10.2. Uygunsuzluklar ve onları destekleyen kanıtlar, kayıt altına alınır.

2.4.10.3. İTU’da Birinci Derece, İkinci Derece ve Tavsiye olmak üzere 3 ayrı seviyede kontrol noktaları vardır;

Birinci Derece Kontrol Noktası: Bu kontrol noktalarının yüzde yüzüne uyulması gerekmektedir. Uygunsuzluk olarak belirlenen Birinci Derece Kontrol Noktalarının tamamının kapatılması gerekmektedir.

İkinci Derece Kontrol Noktası: Bu kontrol noktalarının yüzde doksan beşine uyulması gerekmektedir. Uygunsuzluk olarak belirlenen İkinci Derece Kontrol Noktalarının yüzde doksan beş uygunluk şartını sağlayacak şekilde kapatılması gerekmektedir.

Tavsiye: Bu kontrol noktaları iyileştirme kapsamında tanımlanarak paylaşılmakta olup kapatılması

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 11/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

zorunlu değildir.

Birinci Derece yada İkinci Derece (izin verilen İkinci Derece uygunsuzluklarının sayısı %5'i geçtiyse) uygunsuzluklarının bulunması durumunda, düzeltici faaliyetleri gerçekleştirerek bildirmek için üretici, üretici örgütü, müteşebbisin en fazla 28 günü vardır.

İzin verilen İkinci Derece uygunsuzluk sayısının hesaplanması

$$\text{Toplam "İkinci Derece" sayısı} - \text{Uygulanabilir olmayan "İkinci Derece" sayısı} \times 5\% = \text{İzin verilen maksimum "İkinci Derece" uygunsuzluk miktarı}$$

2.4.11. Kapanış toplantısı

2.4.11.1. Bireysel sertifikasyon kapsamında kapanış toplantısı üretici veya temsilcisi ile yapılır. Grup Sertifikasyon kapsamında ise kontrolün en son günü yapılır.

2.4.11.2. Kapanış toplantısının amacı; kontrol bulgularının ve sonuçlarının üretici, üretici örgütü, müteşebbise, olması durumunda yasal yetkiliye veya temsilciye açıklanmasıdır.

2.4.11.3. Her bir uygunsuzluğun gerekçesi ve kapanması için gereken sürenin en fazla 28 gün olduğu açıklanır.

2.4.11.4. Kapanış toplantısına katılan kişiler "Kontrol Katılım Formu (FRM.026)"nın Kapanış Toplantısı kısmını imzalar.

2.4.11.5. Kapanış toplantısının ana maddeleri aşağıdaki şekilde olmalıdır:

- Kontrol sırasında gösterilen konukseverlik ve ayrılan zaman için teşekkür edilmesi
- Kontrolün kapsamının yeniden teyit edilmesi
- Gizliliğin yeniden teyit edilmesi
- Toplanan bilgilerin örnekleme ile alındığının açıklanması
- Birinci Derece Kontrol Noktası veya İkinci Derece Kontrol Noktası kontrol bulgularının, raporlamanın yöntemi ve zamanının açıklanması
- Kontrol sırasında tespit edilen uygunsuzlukların "İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (07.12.2010 / Resmi Gazete Sayısı: 27778)"nin hangi maddelerine göre olduğunun ve Kontrol Noktası Derecesinin açıklanması;

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 12/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

- Üretici, üretici örgütü, müteşebbisin statüsüyle ilgili herhangi bir sonuç da dahil olmak üzere uygunsuzlukların ele alınması sürecinin açıklanması;
- Uygunsuzlukların kapanması için gereken sürenin en fazla 28 gün olduğunun açıklanması,
- Kontrol sonrası faaliyetlerin ve sertifikasyon kararının ne şekilde alınacağının açıklanması
- Şikayetlerin ele alınması ve itiraz süreçleri hakkında bilgi verilmesi
- Üretici, üretici örgütü, müteşebbise soru sorma fırsatının verilmesi

2.4.11.6. Kontrol sırasında, Kontrol Planı Formu (FRM.012)’nda yer alan ve kontrolü gerçekleştirilen her bir üretici için “İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Raporu (ITU-FRM.022)” doldurulur. “İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Raporu (ITU-FRM.022)”nın 2 nüshasından biri üretici, üretici örgütü, müteşebbise verilir, 2. Nüshası da Teknoloji Transfer Ofisinde kalır.

2.4.11.7. Kontrol ekibi ile üretici, üretici örgütü, müteşebbis arasındaki kontrol bulguları ya da sonuçlarla ilgili görüş ayrılıkları mümkün olduğunca kontrol sırasında çözümlenmelidir.

2.4.11.8. Çözumsuzlüğün olması ve üretici, üretici örgütü, müteşebbisin uygunsuzluklarla ilgili “İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Raporu (ITU-FRM.022)”na imza atmak istememesi durumunda; Kontrolör, bu durumu tutanak altına alarak, kontrolü sonlandırma hakkına sahiptir. Bu durumu derhal Belgelendirme Müdürü ve Sertifikler’e bildirmelidir.

2.5. Habersiz Kontrol

2.5.1. Grup sertifikasyonu kapsamında ilk kez sözleşme yapılan üretici örgütü veya müteşebbislerin ilk sertifikalarının geçerlilik döneminde; kontrol edilen üretici sayısının %10’u kadar üreticiye ilave olarak habersiz kontrol yapılır.

2.5.2. Bu kontrollere ilaveten, yılda en az bir kez her sertifikasyon seçeneğindeki kontrat yapılan tarafların en az %10’u habersiz olarak kontrol edilir. Habersiz kontrollerde, üretici gruplarının öncelikle kalite yönetim sistemi kontrol edilir.

2.5.3. İkinci yıldan itibaren, aynı kapsamda olan fakat farklı hasat dönemine sahip birden fazla ürünün müteakip kontrollerinde; ilk hasadı gerçekleşen ürün ile üretim alanı/yetiştiricilik kapsamı en

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 13/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

çok olan ürünün hasat veya kesim dönemini dikkate alarak kontrol faaliyetini gerçekleştirir. Yerinde kontrol yapmadan gerçekleştirilen kontrollerde risk durumuna bağlı olarak habersiz kontrol yapılabilir.

2.5.4. Habersiz Kontrol Yapılacak Üretici, Üretici Örgütü ve Müteşebbislerin Seçimi

2.5.4.1. Kontrolörün her kontrol sonrası hazırladığı “İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Raporu (ITU-FRM.022)” sonuçları Program Yöneticisi tarafından proje bazlı olarak “Müşteri Listesi”ne kaydedilir.

2.5.4.2. Kalite Yönetim Temsilcisi kontrol raporu formu değerlendirme sonuçlarına göre “Müşteri Listesi”nin “Açıklama” sütununa ek kontrol gereksinimi olup olmadığını kaydeder.

2.5.4.3. “Risk Analiz Tablosu” değerlendirme kriterleri;

- Risk Puanı (1) - Habersiz kontrole gerek yoktur.
- Risk puanı (2) - Ek olarak yıllık %10’a denk gelen habersiz kontrol için planlamaya dahil edilir.
- Risk puanı (3) - Yıllık % 10’a denk gelen KYS habersiz kontrolü ve grup sertifikasyon ise kontrol edilen üretici sayısının %10’u kadar üreticiye yapılacak habersiz kontrol planlanır.

2.5.4.4. Habersiz kontroller için risk analizine göre tespit edilen üretici, üretici örgütü ve müteşebbislerin sayısı %10’a ulaşmadığı durumlarda rastgele seçim yapılarak gerçekleştirilmesi gereken habersiz kontrol sayısı planlanır.

2.5.4.5. Habersiz kontrol sayıları, her yılın sonunda kontrol edilerek o yıla ait habersiz kontroller ilgili üretici, üretici örgütü ve müteşebbislerin sertifika süresi bitimine kadar gerçekleştirilir.

2.5.4.6. Habersiz kontrollerde; kontrolden en fazla kırk sekiz (48) saat öncesinde üretici, üretici örgütü veya müteşebbise bildirimde bulunulur.

2.6. Kontrol bulgularının ve sonuçlarının raporlanması

2.6.1. Kontrol bulguları ve sonuçları işaretlenmiş olan kontrol listesi ve “İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Raporu (ITU-FRM.022)” Kontrolör tarafından Teknoloji Transfer Ofisine teslim edilir. Kontrol tamamlandıktan sonra, o sene için yapılacak habersiz kontrollere veri sağlayabilmek için kontrolör tarafından her ürün/saha için ayrı “Risk Analiz Tablosu” doldurulur.

2.6.2. Uygunsuzlukların kapatılması için üretici, üretici örgütü, müteşebbis tarafından gönderilen dokümanlar, kontrolör tarafından incelenir. Eğer dokümanlar yeterli ise, Teknoloji Transfer Ofisi

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 14/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

sistemine yüklenir.

2.6.3. Teknoloji Transfer Ofisi tarafından sertifikere e-posta ile üreticinin sertifikasyona hazır olduğunun bilgisi iletilir.

2.6.4. Dokümanların uygunsuzluğun kapanması için yetersiz olması durumunda, Kontrolör üretici, üretici örgütü, müteşebbis ile irtibata geçerek eksiklikleri bildirir. Kontrol sırasında tespit edilen Birinci Derece Kontrol Noktaları ile ilgili uygunsuzlukların tamamının, İkinci Derece Kontrol Noktaları ile ilgili uygunsuzlukların ise “kontrol sırasındaki, tüm uygulanabilir ikinci derece kontrol noktalarının %95’ ine uygunluk sağlayacak şekilde” kapatılmış olması gerekir

2.6.5. İlgili tüm uygunsuzluklar kapandıktan sonra “İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Raporu (ITU-FRM.022)”nın 6 nolu Değerlendirme kısmı doldurularak son uygunsuzluk durumu gözden geçirilir ve 7 nolu Uygunsuzluk Yüzde Hesabı yapılarak Kontrolör tarafından imzalanır.

2.6.6. Kontrol sonucu rapor tarihinden itibaren bir ay içerisinde faaliyet gösterilen ildeki Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğüne KEP üzerinden gönderilir.

2.7 Kontrol Sonuçlarının Gözden Geçirilmesi

2.7.1 Belgelendirme Müdürü “Atama Formu (FRM.042)” ile Sertifikatör’ün görevlendirmesini yapar. Sertifikatör tarafından “Sertifikasyon Karar Formu (FRM.024)”nda gözden geçirme soruları cevaplanır gözden geçirme sonucunda dosyanın tüm ekleriyle birlikte tam olduğu belirlenirse sertifikasyon kararını alır

2.7.2 Sertifikatör, sertifikasyon kararı almak için kendisine iletilen dosyaları kontrol eder. Sertifikatör, uygunsuzlukların kapatma kanıtlarında ve herhangi bir kayıta eksiklik veya yanlışlık olması durumunda aşağıdaki şekilde hareket eder ve Sertifikasyon Kararını almaz.

- Kontrolörün eksik doldurmuş olduğu durumlarda (kontrol listelerinde eksikler, kontrol raporunda eksikler, uygunsuzluk kapatmalarında net açıklamaların yapılmaması) kontrolör tarafından düzeltilmesi istenir.
- Kontrol kayıtlarında (kontrol gün sayısının eksik yapılması, kontrol soru listelerinde ilgili her maddenin cevaplanmaması gibi sonradan tamamlanması mümkün olmayan kontrolün etkinliğini, doğruluğunu etkileyecek faaliyetlerde) yanlışlık var ise bu durumda Sertifikatör aşağıdaki kararları verebilir:
 - o Kontrolün tam tekrarlanması

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 15/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

o Kontrolün kısmi olarak (eksik yapılan kısmını içerecek şekilde) tekrarlanması

2.7.3 Bu süreçte Sertifikar tarafından saptanan değişikliklerin detaylarını öğrenmek için Kontrolör ile iletişime geçilir ve değişikliklerin kontrol süreçlerine, kontrol zamanına kapsamına etkisi değerlendirilir. “İyi Tarım Uygulamaları Başvuru Formu ITU-FRM.006)” müteşebbise tekrar gönderilerek, gerekiyorsa “Ürün Belgelendirme Teklifi (FRM.035)” ve “İyi Tarım Uygulamaları Ürün Belgelendirme Sözleşmesi ITU-FRM.008)”nde meydana gelen değişiklikler uygulanır.

2.8. Sertifikasyon Kararı

2.8.1 Sertifikar, kontrolde herhangi bir uygunsuzluk bulunmaması durumunda kontrolörün kontrol sonuç raporunu gönderdiği tarihten itibaren en geç 14 gün veya düzeltici faaliyetlerin tamamlandığı tarihten itibaren en geç 14 gün içerisinde sertifikasyon kararını alır.

2.8.2 Gözden geçirme sırasında herhangi bir eksiklik veya yetersizlik tespit edilmedi ise ya da tespit edilen eksiklik veya yetersizlikler çözümlendi ise, Sertifikar tarafından sertifikasyon kararını alınır.

2.8.3 Sertifikar kararı Belgelendirme Müdürü’ne bildirir. Belgelendirme Müdürü;

- Sertifikasyon kararı olumlu ise, “İTU Sertifika” ve Sertifikasyon Kararı (Olumlu) yazısını üretici, üretici örgütü, müteşebbise gönderir.
- Sertifikasyon kararı olumsuz ise, durum, Sertifikasyon Kararı (Olumsuz) yazısı ile üretici, üretici örgütü, müteşebbise bildirir.

2.9 Sertifikanın Basımı

2.9.1 Sertifikasyon kararının olumlu olması durumunda, “İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası (ITU-FRM.043)” ve eki hazırlanır.

2.9.2 Sertifikaların geçerlilik süresi, sertifikasyon karar tarihinden ibaren en fazla 12 aydır.

3. İLGİLİ DOKÜMAN/REFERANSLAR

Sözleşme Prosedürü (PRS.13)

Kontrol Planı Formu (FRM.12)

Kontrol Katılım Formu (FRM.026)

Yıllık Kontrol Planı (PLN.04)

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü

	T.C. BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. YÖNETİM SİSTEMİ			
	Doküman No İTU-PRS.08	İlk Yayın Tarihi 05.05.2026	Revizyon Tarih/No ---/00	Sayfa No 16/16
İYİ TARIM UYGULAMALARI BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ				

Kontrol Ekibi Taahhüdü Formu (FRM.025)
 Ürün Belgelendirme Teklifi (FRM.035)
 Kontrol Takip Formu (FRM.058)
 Kontrol Talimatı (TLM.04)
 Uygunsuzluk Takip Raporu Formu (FRM.047)
 Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu (FRM.011)
 İyi Tarım Uygulamaları Kontrol Raporu (ITU-FRM.022)
 Sertifikasyon Karar Formu (FRM.024)
 Personel Yönetimi ve Geliştirilmesi Prosedürü (PRS.05)
 Kontrolör Listesi (LST.004)

4. REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Belgelendirme Müdürü